



## **REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI CON PERSONALE ESPERTO INTERNO**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visti** gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275 "Regolamento in Materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche"
- Visto** l'art. 40 del Decreto Interministeriale 1/2/2001 n. 44, con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa
- Visto** in particolare l'art. 33, 2° comma, del D.I. 1/2/2001 n. 44, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa
- Visto** il decreto L.vo 165/01 come integrato e modificato dal Decreto L.vo 150/09 in particolare l'art.53 del D.lgs n.165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi)
- Visto** l'art. 10 del D.P.R. n. 297/94 (attribuzioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva)
- Visto** il Decreto Legge n. 112 /2008 e la Circolare n. 2 /2008 del Ministero della Funzione Pubblica

### **EMANA**

ai sensi dell'art. 40 del D.I. 1/2/2001 n. 44 il seguente regolamento che va a costituire parte integrante dei Regolamenti di Istituto.

#### **Art. 1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. L'istituzione scolastica può affidare incarichi a personale interno in possesso di specifiche professionalità per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione in coerenza con il POF.
2. L'affidamento dell'incarico avverrà mediante apposita procedura di selezione del personale interno mediante avviso per le candidature relative agli incarichi da affidare.

#### **Art. 2 – PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

1. Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo on line dell'Istituzione scolastica e Amministrazione trasparente.
2. L'avviso, di massima, dovrà contenere:
  - a) la tipologia dell'incarico da conferire;
  - b) i requisiti richiesti per l'assegnazione dell'incarico;
  - c) il numero di ore di attività richiesto;
  - d) la durata dell'incarico;
  - e) l'importo da attribuire con indicazione dei criteri adottati per la relativa determinazione nel rispetto del principio di congruità con riguardo alla prestazione da svolgere;
  - f) le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **Art. 3 - CRITERI DI SELEZIONE DEI TITOLI**

1. I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso dei titoli culturali e/o professionali cui l'incarico da attribuire si riferisce.
2. Saranno oggetto di valutazione, in relazione all'incarico da conferire, i seguenti titoli:
  - a) Titoli culturali e/o professionali coerenti con l'incarico da conferire;
  - b) Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
  - c) Esperienze metodologico-didattiche;
  - d) Attività di libera professione nel settore;
  - e) Pubblicazioni e altri titoli;
  - f) Competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto;
  - g) Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto e con altre scuole.
3. Per la valutazione dei titoli si farà riferimento alla **TABELLA B** in calce al presente Regolamento.
4. Il bando sarà formulato dal Dirigente Scolastico di concerto con uno o più unità di personale individuati dai medesimi responsabili del progetto o dell'attività oggetto dell'incarico da conferire.

### **Art. 4 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

1. Al fine della determinazione dei compensi, il Dirigente Scolastico farà riferimento:
  - a) alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale interno per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegato al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto scuola vigente al momento della stipula del contratto di incarico e/o alle misure dei compensi per attività di Aggiornamento di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n.326 ;
  - b) sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi Enti erogatori;
  - c) il compenso viene erogato dietro presentazione della relazione esplicativa della prestazione effettuata e a seguito di accertamento, da parte del Dirigente responsabile dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.

### **Art. 5 – INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI**

1. L'Istituto procede al conferimento degli incarichi dopo aver effettuato una valutazione comparativa delle istanze formulando una graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 3 e alla **TABELLA B** in calce al presente Regolamento e specificata per ciascun avviso.
2. La valutazione sarà effettuata sulla base del *curriculum vitae* e della documentazione presentata da ogni candidato.
3. A parità di punteggio verranno prese in considerazione in ordine decrescente:
  - a) Continuità in progetti simili in questo Istituto Scolastico.
  - b) Il più giovane di età.
4. È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e D.lgs 196/2003.

### **Art. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda, dovrà essere redatta in carta semplice tramite apposito **modello ALLEGATO A1**, debitamente sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Vanvitelli Stracca Angelini, Via Umberto Trevi n. 4 CAP 60127 ANCONA.
2. La domanda dovrà contenere **a pena di esclusione**, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'art. 76 e seguenti DPR n. 445/2000, la volontà di partecipazione al bando nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:
  - a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- b) residenza integrata dall'eventuale domicilio presso il quale va fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso dalla residenza, recapito telefonico;
- c) indirizzo di posta elettronica;
- 3. Alla domanda dovranno essere allegati
  - a) il *curriculum vitae* in formato europeo;
  - b) eventuale **ALLEGATO B** per le autocertificazioni di ulteriori titoli valutabili.
- 4. L'Istituto potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- 5. La domanda di disponibilità dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato nello specifico bando all'Ufficio Protocollo dell'I.I.S. Vanvitelli Stracca Angelini di Ancona a mezzo posta tramite RACCOMANDATA A.R., o consegna a mano o via pec al seguente indirizzo: anis004001@pec.istruzione.it.
- 6. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. fa fede il timbro postale di spedizione; in ogni caso non saranno prese in considerazione le domande pervenute a questo ufficio oltre l'8° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine.
- 7. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito.

### **Art. 7 – SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

- 1. La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA e da una o più unità di personale responsabili del progetto/attività.
- 2. L'Istituto procede al conferimento degli incarichi dopo aver effettuato una valutazione comparativa delle istanze formulando una graduatoria sulla base dei punteggi di cui alla Tabella B.
- 3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
- 4. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività prevista.

### **Art. 8 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

- 1. Nei confronti dei candidati selezionati, il D.S. provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente Regolamento e nei limiti di spesa del progetto o dell'attività, all'affidamento dell'incarico in forma scritta, con la sottoscrizione per accettazione dell'incaricato.
- 2. L'affidamento dell'incarico deve contenere, di norma:
  - a) l'oggetto dell'incarico;
  - b) la durata dell'incarico;
  - c) entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
  - d) luogo e modalità di espletamento dell'attività;
  - e) impegno da parte del dipendente di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata corredata dalle ore svolte;
  - f) l'acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'Istituto dei risultati dell'incarico;
  - g) la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidandolo in tal caso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
  - h) la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
  - i) l'informativa ai sensi della privacy.

3. Gli incarichi di cui al presente Regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e non sono automaticamente prorogabili. Non sono rinnovabili gli incarichi oggetto di risoluzione o di recesso.

### Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto come da normativa vigente.
2. Tutte le delibere precedentemente assunte dal Consiglio di Istituto in materia di regolamento dell'attività negoziale si intendono abrogate.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicheranno le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

## TABELLA B

### TITOLI VALUTABILI

	<b>TITOLI CULTURALI</b>		<b>PUNTI</b>
	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) attinente l'incarico da conferire (1)		<b>25</b>
	Laurea triennale specifica attinente l'incarico da conferire (1)		<b>20</b>
	2° laurea o dottorato di ricerca attinente l'incarico da conferire	2 punti per ogni titolo max 4 punti	<b>4</b>
	Diploma di maturità o diploma di 2° grado (2)	Solo un titolo	<b>15</b>
	Corsi professionali su argomenti attinenti l'incarico	3 punti per ogni titolo max 12 punti	<b>12</b>
	Master specifici su argomenti attinenti l'incarico	3 punti per ogni titolo max 12 punti	<b>12</b>
	Certificazioni su argomenti attinenti l'incarico	3 punti per ogni titolo max 12 punti	<b>12</b>
	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
	Esperienza maturata nel settore con incarichi formalizzati nell'Istituto Vanvitelli Stracca Angelini	1,5 punti per ogni anno max 15 punti	<b>15</b>
	Esperienza maturata nel settore con incarichi formalizzati in altre Istituzioni Scolastiche o altri Enti	1 punto per ogni anno max 10 punti	<b>10</b>
	Anni di insegnamento in scuole statali o parificate su materie attinenti l'incarico	0,5 punti per ogni anno (con un minimo di 180 giorni) max 5 punti	<b>5</b>
	Docenza in corsi universitari o di formazione per insegnanti, studenti e/o esterni su argomenti attinenti l'incarico	0,5 punti per ciascun corso (durata minima del corso 15 ore) max 5 punti	<b>5</b>

(1) Viene valutato solo un tipo di laurea

(2) Non viene valutato se indicata la laurea

# **ALLEGATI**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S. VANVITELLI STRACCA ANGELINI  
Via Umberto Trevi N. 4  
60131 – ANCONA**

**OGGETTO: Domanda per incarico personale interno**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
e residente a .....CAP..... Prov.....  
in via .....  
Codice fiscale.....

**FA DOMANDA**

di assumere l'incarico per il personale interno di cui all'avviso  
.....  
..... pubblicato all'Albo on line del sito dell'I.I.S. Vanvitelli Stracca Angelini.

**DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

1. ad assumere l'incarico di cui all'avviso.
2. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003).

Il/la sottoscritt\_ **dichiara** inoltre **sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali per l'accesso all'incarico** di cui all'art. 2 co. 1 lett. a),b) dell'Avviso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allega alla presente domanda:**

1. *curriculum vitae* in formato europeo;
2. fotocopia documento personale di identità in corso di validità;
3. dichiarazione personale **ALLEGATO B** per ulteriori titoli valutabili

Ancona \_\_\_\_\_

FIRMA  
(leggibile)

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

---

nato/ a

---

residente a

---

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ**

Dichiara di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando.

Ancona \_\_\_\_\_

**FIRMA**  
(leggibile)

---