



Istituto di Istruzione Superiore
“VANVITELLI STRACCA ANGELINI”

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel. 071 4190711, Fax 0714190712
anis00400l@pec.istruzione.it - scuola@istvas.it C.F. 93084450423
Cod. meccanografico ANIS00400L - Codice IPA: istsc_anis00400l



Ancona, 3 aprile 2017

Circolare n. 0457

AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: Obblighi di servizio, norme organizzative generali - 2

Con la presente si sottolinea l'osservanza di alcuni obblighi di servizio e di alcune norme organizzative di carattere generale già esplicitati nella C.M. n 20 del 22/09/2016. In particolare:

1. Obbligo di vigilanza degli alunni Docenti.

Si rimanda integralmente alla C.M. n 20 del 22/09/2016. Si ricorda ai docenti l'**obbligo**, ai sensi dell'art. 29, co 5 CCNL 2006/2009, **di trovarsi a scuola, e quindi in classe, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

Si raccomanda una particolare attenzione nella **vigilanza degli alunni**, oltre che durante l'attività didattica, in palestra, durante i momenti ricreativi e gli intervalli, le visite guidate e i viaggi di istruzione, le uscite didattiche a piedi o con il trasporto, l'ingresso e l'uscita dalla scuola, tutti tempi e attività che presentano una più elevata probabilità di rischio per il verificarsi di incidenti e infortuni.

Per quanto attiene l'**uso dei bagni**, gli insegnanti avranno cura di **non far uscire dalla classe più di un alunno per volta e comunque per il tempo strettamente necessario.**

Collaboratori scolastici

Come previsto nel profilo **Area A CCNL 24/07/03**, il personale collaboratore scolastico “è addetto ai servizi generali della scuola, con **compiti sussidiari di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni**, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, durante l'intervallo, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti”.

Conseguentemente i collaboratori scolastici sono tenuti ad **esercitare l'attività di sorveglianza e di vigilanza degli alunni all'ingresso, all'uscita, nei bagni, sui piani e nei corridoi degli edifici scolastici, a controllare gli ingressi e le uscite di sicurezza e le adiacenti aree antistanti**, durante lo svolgimento dell'attività didattica, secondo il piano e i turni stabiliti da questa dirigenza.

Durante l'orario delle lezioni, le **porte di accesso agli edifici scolastici**, dovranno rimanere **rigorosamente chiuse**, per evitare l'ingresso ingiustificato e incontrollato di persone estranee.

2. Osservanza dell'orario di servizio. Docenti e ATA

Si puntualizza l'obbligo di **osservanza dell'orario di servizio, previsto sia nel CCNL vigente, che nel codice di comportamento dei pubblici dipendenti, sanzionabile a livello disciplinare.**

Tale **obbligo** inoltre, oltre ad essere un adempimento dovuto ai sensi della normativa vigente, rappresenta evidentemente un **fattore di qualità** del servizio scolastico la cui violazione costituisce

implicitamente un **danno all'immagine** della scuola. Il personale docente e A.T.A. è tenuto pertanto a porre una particolare cura nell'adempimento di questo obbligo.

3. Uso dell'ascensore

Come già esposto nel corso della riunione di servizio all'inizio dell'anno scolastico, si rammenta che **l'uso dell'ascensore** è consentito agli studenti che si trovino in particolari condizioni di difficoltà o ad estranei **solo con personale di servizio**.

Gli insegnanti e il personale che ne abbia bisogno in modo continuativo, potrà fare richiesta di un duplicato della chiave al DSGA.

Si dispone inoltre che le **ragazze** siano **accompagnate preferibilmente da personale femminile**.

4. Assenze per malattia. Docenti e ATA

Si rammenta alle SS.LL. l'osservanza **dell'art. 17, co. 10 del CCNL 2006/2009, co. 10** di cui si riporta il testo integrale.

*"L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere **comunicata all'istituto scolastico o educativo in cui il dipendente presta servizio, tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza.**"*

Nel caso in cui **l'assenza** o il **ritardo** sia dovuto ad una **causa imprevista** e di forza maggiore per la quale non sia stato possibile avvisare il giorno precedente, il **docente o l'A.T.A. è tenuto a comunicare con la segreteria in tempo reale per consentire all'ufficio di provvedere di conseguenza**.

Anche **ai fini della vigilanza degli alunni, il personale A.T.A.**, è tenuto a segnalare tempestivamente alla segreteria **ufficio personale** la presenza di classi scoperte.

5. Partecipazione a iniziative didattiche varie che comportino assenza dalla classe o dalla scuola

Le partecipazioni dei docenti e delle classi ad iniziative didattiche varie, ivi comprese lo svolgimento di prove comuni e/o simulazioni di prove di esame, debbono essere segnalate dalla segreteria didattica, alla segreteria del personale che provvederà ad informare i collaboratori della DS.

6. Uso del bar. Docenti e ATA

L'uso del bar da parte degli studenti, come previsto nel relativo regolamento, è regolato dai seguenti orari:

dalle 8:00 alle 8:05;

- dalle 10:55 alle 11:10 il lunedì e il mercoledì in coincidenza con l'intervallo delle lezioni;
- dalle 11:00 alle 11:10 il martedì, giovedì, venerdì e sabato in coincidenza con l'intervallo delle lezioni;
- al termine delle lezioni sino alle ore 14:00.

Per le merende è obbligatorio l'uso delle liste che dovranno essere consegnate entro le ore 9:00 al Collaboratore scolastico del piano.

Il ritiro delle merende avverrà a partire dalle ore 10:00 a cura di un rappresentante per classe.

Confidando nella collaborazione di tutti, si rammenta che quanto contenuto nella presente circolare vale ordine di servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Antonietta Vacirca
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)